

## ДОГОВОР №/\_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Жердевка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал «Яблочко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская СОШ № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2018г. № 911, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Тамбовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице старшего воспитателя Жабиной Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, и (мать, отец, законный представитель) именуемые в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (при наличии) , законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5 дневное посещение с 10-часовым пребыванием, с 7.30 до 17.30 час.; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием Воспитанников осуществляется с 7-30 до 8-00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу на основании направления выданного отделом образования администрации Города Жердевки.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в приложении к Договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации во время праздничных развлечений (если нет карантина) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. На социальную поддержку в виде освобождения от оплаты за содержание детей в Учреждение, с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семей, где оба родителя (родитель) инвалиды (инвалид) 1-й или 2-й группы;
- работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также дошкольных групп, действующих в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, местом работы которых согласно трудовому договору являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные общеобразовательные учреждения;
- родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- родителей (законных представителей) из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом дня и меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:

болезни; санаторно-курортного лечения; медицинского обследования; рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения Учреждения; ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика; отпуска Заказчика без сохранения заработной платы до 5-ти календарных дней, предоставленного в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников; болезни Заказчика, если Воспитанник воспитывается в неполной семье; температурных условий погоды, препятствующих посещению Воспитанника Учреждения; карантина в Учреждении.

Место за Воспитанником сохраняется при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить сохранность личных вещей Воспитанника.

Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не нарушать режим Учреждения: приводить ребенка с 7-30 до 8-00 часов и забирать не позднее 17-30 часов на основании Порядка приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям).

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.10. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично или Родитель доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя иному лицу старше 18 лет.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **составляет 1100 руб. в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Средства, поступающие от Родителя за содержание ребенка, носят целевой характер – направляются на приобретение продуктов питания, не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. одна тысяча сто рублей

\_\_\_\_\_).  
сумма прописью

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

Плата Родителя не пересчитывается и взимается полностью в случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины.

Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения являются:

- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей));
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного

представителя);

- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей));
- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком Учреждения;
- карантин в Учреждении и др. технические причины.

#### **IV. Условия предоставления льгот по оплате**

1. Для оформления льготы по оплате за содержание ребенка в ДООУ родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя старшего воспитателя ДООУ и представить документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки в ДООУ.
2. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленных порядках.
3. Льгота по оплате за содержание ребенка в ДООУ оформляется сроком на 12 месяцев (включая месяц обращения).
4. Для продления льготы необходимо за 10 дней до окончания ее действия родителю (законному представителю) предоставить повторно необходимые документы в МБДООУ.
5. Ответственность за оформление (продление) льготы и предоставление документов несет родитель (законный представитель).

#### **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VII. Основания изменения и расторжения договора**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Реквизиты и подписи сторон**

**Родитель (законный  
представитель):**

Филиал «Яблочко» муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Жердевская СОШ № 2»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес: Тамбовская обл., Жердевский район, п.Садовый, ул. Парковая, д.2  
\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: 8(47535) 3-46-56 \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

**Старший воспитатель**  
\_\_\_\_\_/ О.Ю.Жабина /  
**М.П.**

должность: \_\_\_\_\_  
телефон домашний: \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

С Уставом, Правилами приема, перевода и отчисления детей ДООУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_